

Regulamin Studiów Podyplomowych Humanistyka Cyfrowa

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do studentów Studiów Podyplomowych Humanistyka Cyfrowa w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanymi dalej Studiami.
2. Regulamin określa organizację Studiów oraz prawa i obowiązki studentów Studiów.

§ 2

Na Studia mogą być przyjęci kandydaci legitymujący się dyplomem studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

§ 3

Celem prowadzenia Studiów jest zapoznanie studentów z dziedziną Humanistyki Cyfrowej (tak od strony teoretycznej, jak i praktycznej) i poprzez to przygotowanie ich do prowadzenia działalności w tym zakresie - na etat, jako freelancer lub w ramach własnej działalności gospodarczej.

II Rekrutacja

§ 4

1. O przyjęcie na Studia mogą się ubiegać osoby określone w § 2.
2. Warunkiem przyjęcia na Studia jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w § 5.

§ 5

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Studia składa na Wydziale Neofilologii.

- 1) podanie o przyjęcie na Studia (karta zgłoszenia) w wersji papierowej lub elektronicznej;
- 2) inne dokumenty określone przez Wydział.

III Prawa i obowiązki studenta

§ 6

Student Studiów ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu Studiów;
- 2) korzystania z biblioteki UAM na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi Studiów dotyczących organizacji, programu Studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

§ 7

1. Student Studiów zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu Studiów Podyplomowych Humanistyki Cyfrowej;
 - 2) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - 3) terminowego wypełniania obowiązków przewidzianych w planie;

- 4) niezwłocznego powiadamiania kierownika Studiów o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania;
 - 5) terminowego wnoszenia wymaganych opłat.
2. Nie ma możliwości odbywania Studiów według indywidualnego planu i programu.

IV Organizacja

§ 8

1. Kurs prowadzony jest w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Organizację zajęć ustala Kierownik Studiów.

§ 9

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową uczestnika Studiów, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na Studia,
 - 2) potwierdzenie odbioru świadectwa/dyplomu ukończenia Studiów przez osobę odbierającą świadectwo/dyplom;
 - 3) świadectwo/dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji należy do obowiązków Kierownika Studiów.

V Zaliczenia i egzaminy

§ 10

1. Dopuszcza się nieobecność na 20 % zajęć z koniecznością uzupełnienia materiału.
2. Sposób zaliczenia zajęć (danego przedmiotu) określa prowadzący je wykładowca.

VI Skreślenia z listy studentów Studiów

§ 11

1. Student Studiów zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze Studiów;
 - 2) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie Studiów;
 - 3) niewniesienia w terminie opłaty za Studia.
2. Skreślenia z listy studentów Studiów dokonuje Kierownik.

VII Ukończenie Kursu

§ 12

1. Warunkiem ukończenia Studiów jest uczestniczenie w zajęciach oraz pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów.
2. Po zakończeniu Studiów student otrzymuje dyplom ukończenia Studiów Podyplomowych Humanistyki Cyfrowej.

VIII Postanowienia końcowe

§ 13

W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w regulaminie dotyczących studentów Studiów decyzję podejmuje Kierownik Studiów.